

ALLMÄNNA UPPDRAGSVILLKOR

Senast uppdaterad juni 2026

Dessa allmänna villkor (hädanefter ”**Allmänna Villkor**”) är tillämpliga på samtliga uppdrag som utförs av Advokatfirman Fylgia KB och deras intressebolag eller filialer (individuellt och gemensamt ”**Fylgia**”, ”**oss**” eller ”**vi**”) genom dess delägare och anställda för klients räkning, såvida inte annat följer av tvingande lag. Sveriges advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed (hädanefter ”**God Advokatsed**”) ska även tillämpas i förhållande till tjänsterna. Genom att ni anlitar Fylgia anses ni ha accepterat dessa Allmänna Villkor.

1. VÅRA TJÄNSTER

1.1 Fylgia kommer efter bästa förmåga, inom ramen för lag och God Advokatsed, tillvarata klientens intresse. Alla uppdrag vi åtar oss kommer att utföras med omsorg, noggrannhet och tillbörlig skyndsamhet.

1.2 Alla uppdrag som vi åtar oss är att anse som ett åtagande för Fylgia och aldrig för någon enskild fysisk person anställd på Fylgia. Alla som arbetar för eller anlitas av Fylgia omfattas av dessa Allmänna Villkor och dessa personer ska, under inga omständigheter, förutom då det specifikt regleras i lag, ha något individuellt ansvar gentemot er.

1.3 Alla aspekter och frågeställningar inom en transaktion eller ett affärsupplägg anses vara ett enda uppdrag även om det inbegriper flera juridiska eller fysiska personer, handhas av flera olika jurister inom Fylgia, adresserar flera rättsområden, flera separata fakturor ställs ut eller om vi företräder flera juridiska och/eller fysiska personer.

1.4 När ett ärende blivit allmänt känt förbehåller vi oss rätten att lämna information om vår medverkan och om andra redan allmänt kända uppgifter i marknadsföringssyfte, inkl. att visa era ägda eller licensierade logotyper i vårt marknadsföringsmaterial. Om ett ärende inte är allmänt känt offentliggör vi vår medverkan

enbart om ni uttryckligen samtyckt till att vi får göra sådant offentliggörande om vår medverkan.

1.5 Fylgia kan vara skyldig enligt lag att lämna ut information till skattemyndigheterna om ert momsregistreringsnummer och kostnaden för de tjänster som vi har levererat till er. Ni samtycker till att Fylgia har rätt att lämna ut sådan information i enlighet med aktuella regler genom att anlita oss.

2. ARVODEN OCH KOSTNADER

2.1 Våra arvoden debiteras enligt principer som överensstämmer med God Advokatsed. Arvodet fastställs vanligtvis utifrån diverse olika faktorer så som nedlagd tid i ärendet, ärendets komplexitet, advokaternas och/eller juristernas sakkunskap, skicklighet och erfarenhet samt de resurser som uppdraget krävt, de värden som uppdraget rör, tidsnöd och uppnått resultat.

2.2 Om möjligt, kan vi innan ett uppdrag påbörjas och på er begäran göra en uppskattning av vad vårt arvode kan komma att uppgå till. En uppskattning är baserad på den information vi har tillgång till vid tidpunkten för uppskattningen och är inte någon offert om fast pris. Om ni begär det kan vi även under uppdragets löptid löpande hålla er underrättade om upparbetat arvode.

2.3 Utöver arvoden debiterar vi vissa kostnader. Kostnaderna kan bl.a. inkludera registreringsavgifter, avgifter för databas-sökningar, andra rådgivare och fackmän, bud och resor, inhyrd personal, catering, telefonkonferenser och omfattande kopiering. Dessa typer av kostnader faktureras separat.

2.4 Om vi instruerar, anlitar och/eller arbetar tillsammans med andra rådgivare, ska dessa rådgivare anses vara oberoende av oss. Vi ansvarar inte för arvoden och/eller kostnader som sådana rådgivare debiterar, oavsett om dessa betalas av oss och debiteras er som utlägg eller om dessa vidarebefordras till er för betalning.

2.5 Alla arvodesbelopp anges exklusive mervärdesskatt och liknande skatter, vilka kommer att debiteras enligt tillämplig lag.

3. FAKTURERING OCH BETALNING

3.1 Om inte annat skriftligen överenskommits, kommer Fylgia att fakturera er månadsvis via e-post eller vanlig post. Vi kan i vissa fall acceptera att fakturera er via en tredje parts faktureringsystem om vi finner att villkoren, och situationen i övrigt, talar för att en sådan faktureringslösning är godtagbar.

3.2 I stället för att fakturera nedlagt arbete under den aktuella tidsperioden kan vi ställa ut en preliminär faktura ”a conto” för vårt arvode. En a conto-faktura anger inte nödvändigtvis en exakt uppskattning av det belopp som ska betalas för de tjänster vi utfört.

3.3 Vi kan i vissa fall komma att begära förskott innan vi påbörjar vårt uppdrag. Belopp som betalats i förskott kommer då att användas för att reglera framtida fakturor. Totalbeloppet av vårt arvode för uppdraget kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.

3.4 Våra fakturor förfaller till betalning på det förfallodatum som anges på fakturan.

Saknar fakturan förfallodatum förfaller fakturan till betalning 30 dagar från det att fakturan avsänts eller krav på betalning annars framställts.

3.5 Våra fakturor för nedlagt arbete kommer att adresseras till er i egenskap av klient om inget annat avtalats. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta på utestående belopp från förfallodagen till dess att betalningen är mottagen i enlighet med tillämplig lag.

3.6 I samband med domstolsprocess eller skiljeförfarande måste ni erlagga betalning för de tjänster vi utfört och för de kostnader vi haft i samband med att vi företrätt er i en sådan domstolsprocess eller sådant skiljeförfarande – oavsett utfallet av sådan domstolsprocess eller sådant skiljeförfarande (d.v.s. oavsett om ni är vinnande part, förlorande part eller om ni inte tillerkänts full ersättning för era rättegångskostnader).

3.7 Om vårt arvode och våra kostnader ska finansieras med allmänna medel (t.ex. rättshjälp) eller genom att ni tar i anspråk en försäkring (t.ex. rättsskydd) måste ni fortfarande erlagga betalning för arvode och kostnader till den del de överstiger vad som betalats av allmänna medel eller ur försäkringen.

3.8 Om ni är skyldiga att hålla inne eller dra av en viss summa enligt tillämpliga skatteregler i förhållande till ett belopp som vi fakturerat er, måste ni betala oss ett belopp motsvarande det innehållna eller avdragna beloppet så att vi alltid erhåller ett belopp som motsvarar det vi fakturerat.

4. KLIENTKÄNNEDOM

4.1 Innan vi kan acceptera ett uppdrag måste vi i vissa fall enligt lag inhämta uppgifter om klienten och uppdraget i en omfattning som gör det möjligt för oss att hantera och bedöma

risken för penningtvätt och finansiering av terrorism. Vi kan därför komma att be om bland annat identitetshandlingar avseende er och annan person som är involverad i uppdraget. Om en juridisk person på något sätt är involverad i uppdraget kan vi komma att be dig tillhandahålla oss med bl.a. identitetshandlingar avseende de fysiska personer som har den yttersta kontrollen över sådan juridisk person samt information och dokumentation utvisande varifrån medel, fastigheter och andra tillgångar kommer. All information som vi inhämtar från er i syfte att utföra dessa kontroller kommer att verifieras av oss och vi kan i samband med en sådan verifikationsprocess komma att inhämta information från externa källor. All information och dokumentation som vi inhämtat i samband med dessa kontroller kommer att lagras av oss i syfte att kunna visa efterlevnad av tillämplig lagstiftning.

4.2 Vi är enligt lag skyldiga att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till Finanspolisen. Vidare är vi förhindrade att underrätta er om att sådana misstankar föreligger och om att sådan anmälan har gjorts eller kan komma att göras. I de fallen misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering föreligger, är vi skyldiga att avböja eller, i tillämpliga fall, frånträda uppdraget.

4.3 Fylgia är inte ansvarig för någon direkt eller indirekt skada som ni förorsakas till följd av att vi iakttagit de skyldigheter som åligger oss enligt punkterna 4.1-4.2 samt tillämplig lagstiftning rörande penningtvätt och finansiering av terrorism.

4.4 Om ni omfattas av en skyldighet att upprätta en insiderförteckning i enlighet med EU:s marknadsmissbruksförordning (596/2014/EU) och vi genom vårt uppdrag får tillgång till insiderinformation rörande er eller era finansiella instrument kommer vi, under förutsättning att vi underrättas enligt punkt 4.5 nedan, att upprätta en insiderförteckning över

de av Fylgias anställda som har tillgång till sådan insiderinformation. Vår förteckning innehåller aldrig information om externa personer med tillgång till insiderinformation.

4.5 Genom att anlita Fylgia, samtycker ni till att, i tillämpliga fall, omedelbart underrätta oss så snart ni bedömer att viss information som vi har tillgång till utgör insiderinformation med avseende på av er utgivna finansiella instrument eller relaterade finansiella derivatinstrument.

5. PERSONUPPGIFTER

Fylgia är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som behandlas av oss i samband med ett uppdrag. Fylgias behandling av personuppgifter sker alltid i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning och vår, vid varje tid gällande, personuppgiftspolicy. Ni finner vår aktuella personuppgiftspolicy på <https://www.fylgia.se/fylgias-personuppgiftspolicy/>.

6. RÅDGIVNING

6.1 Vår rådgivning är anpassad utifrån de omständigheter, fakta och instruktioner som presenteras för oss i det enskilda uppdraget. Vi har rätt att förutsätta att dessa är fullständiga och korrekta. Vidare har vi även rätt att inhämta och acceptera instruktioner från de personer som vi har skäl att anta har rätt att instruera oss.

6.2 Ni kan inte förlita er på vår rådgivning inom ramen för ett annat uppdrag eller använda rådgivningen för andra ändamål än det för vilket den lämnades. Vår rådgivning i ett specifikt uppdrag omfattar aldrig skatt eller möjliga skattekonsekvenser, om inte annat skriftligen avtalats.

6.3 Vår rådgivning omfattar enbart juridiska frågor i det specifika uppdraget. I den mån vi uttrycker uppfattningar eller överväganden i andra frågor än juridiska tar vi

inte något ansvar för de konsekvenser som kan följa därav.

6.4 Vi kan endast lämna råd om rättsläget i Sverige och endast råd om de lagar och regler som är tillämpliga inom Sveriges jurisdiktion. Baserat på vår allmänna erfarenhet av andra jurisdiktioner kan vi uttrycka uppfattningar om juridiska frågor i dessa jurisdiktioner. Detta gör vi endast för att dela med oss av våra erfarenheter och vad vi uttrycker i dessa fall utgör inte rådgivning som ni har rätt att förlita er på.

6.5 De råd vi lämnar till er i ett uppdrag är baserade på rättsläget vid den tidpunkten de lämnades till er. Vi åtar oss inte, och vi är inte skyldiga, att uppdatera de råd vi lämnat med hänsyn till efterkommande förändringar av rättsläget.

6.6 Vår rådgivning innebär aldrig en garanti för ett visst utfall.

7. ANSVARSBEGRÄNSNING

7.1 Vårt ansvar för skada som ni vållats till följd av fel, försummelse eller avtalsbrott från vår sida vid uppdragets utförande är begränsat till femtio miljoner (50 000 000) kronor. Om vårt arvode i det aktuella uppdraget understiger en (1) miljon svenska kronor är vårt ansvar begränsat till två (2) miljoner svenska kronor. Prisavdrag eller andra påföljder kan inte utgå i tillägg till skadestånd. Vi accepterar inte någon skyldighet att utge viten. Vi accepterar inte heller något ansvar för indirekta skador eller följdskador som drabbar er.

7.2 Begränsningen av vårt ansvar till det belopp som anges i 7.1 gäller även för flera skador, om dessa skador orsakats av en och samma handling eller underlåtenhet eller av samma typ av handling eller underlåtenhet eller om skadorna är hänförliga till samma uppdrag. Detta gäller oavsett när skadorna orsakades eller uppkom.

7.3 Vårt ansvar ska reduceras med det belopp som ni kan erhålla ur försäkring som ni har tecknat eller som ni annars omfattas av eller enligt ett avtal eller en skadeslöshetsförbindelse som ni ingått eller är förmånstagare till, förutsatt att det inte är oförenligt med försäkringsvillkoren eller villkoren enligt avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen och att era rättigheter enligt försäkringen, avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen därmed inte inskränks.

7.4 Med undantag för vad som anges i punkt 7.8 åtar vi oss inte något ansvar gentemot någon tredje man på grund av er användning av vår rådgivning (inkl. alla dokument, resultat och liknande handlingar som vi har givit er i samband med rådgivningen).

7.5 Vi ansvarar inte för att fastställda tidsfrister inte uppfylls eller för att någon del av arbetet för er inte färdigställs inom föreslagna tidsramar, om inte annat skriftligen avtalats.

7.6 Om vi inte särskilt åtagit oss att tillhandahålla rådgivning om skatt ansvarar vi inte för skada som uppkommit genom att ni, som en konsekvens av de tjänster vi tillhandahållit, påförts skatt eller riskerat att påföras skatt.

7.7 Andra rådgivare och fackmän ska anses vara oberoende av oss och detta gäller oavsett om vi instruerar, anlitar och/eller arbetar tillsammans med dem eller om det är vi eller ni som kontrakterat dem eller om de rapporterar till oss eller till er. Vi ansvarar således inte för andra rådgivare och fackmän, varken för valet av dem eller för att vi rekommenderat dem eller för deras arbete. Uppdrag att instruera rådgivare innebär befogenhet att acceptera en ansvarsbegränsning för er räkning. Om en annan rådgivares ansvar gentemot er är mer begränsat än vårt ansvar ska eventuellt ansvar som vi har gentemot er till följd av vårt eventuella solidariska ansvar med den andre rådgivaren reduceras med den ersättning vi

skulle ha kunnat återfå från den rådgivaren om dennes ansvar gentemot er inte hade begränsats på det sättet (och oavsett om den andre rådgivaren skulle ha kunnat betala ersättningen till oss).

7.8 Om vi, på er begäran, avtalar att tredje man kan förlita sig på våra råd eller arbetsresultat ska detta inte medföra att vårt ansvar ökar eller i övrigt påverkas till vår nackdel. Vi kan endast hållas ansvariga i förhållande till en sådan tredje man i samma utsträckning som vi skulle ha kunnat hållas ansvariga gentemot er. Belopp som vi kan komma att vara skyldiga att utge till en sådan tredje man ska i motsvarande mån reducera vårt ansvar i förhållande till er och vice versa. Något klientförhållande mellan oss och den tredje mannen uppkommer inte. Vad som sagts i det föregående gäller även i de fall vi på er begäran ställer ut intyg, utlåtanden eller liknande till tredje man.

7.9 Vi ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför vår kontroll som vi skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder vi inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit. Vidare ansvarar vi inte för skada som ni förorsakats till följd av att vi iakttagit God Advokatsed eller de skyldigheter som vi uppfattat åligger oss enligt lag.

7.10 Ansvarsbegränsningen enligt detta avsnitt 7 gäller såväl för Fylgia som för delägare eller tidigare delägare i Fylgia och jurister och andra personer som arbetar för eller har arbetat för eller anlitas av eller har anlitats av Fylgia.

8. KOMMUNIKATION

8.1 Vi kan komma att kommunicera med våra klienter och andra parter i ett uppdrag på flera olika sätt såsom via e-post och Internet, även om det innebär risker ur säkerhets- och sekretessynpunkt. Vi åtar oss inget ansvar för

skador som kan uppkomma genom sådan kommunikation.

8.2 Våra spam- och virusfilter och andra säkerhetslösningar kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post. Ni bör därför följa upp viktig e-post till oss via telefon eller på annat lämpligt sätt.

9. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER OCH SEKRETESS

9.1 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till våra arbetsresultat och råd tillhör oss, men ni har rätt att använda dessa för de ändamål för vilka de lämnats. Inget dokument eller annat arbetsresultat som genereras av oss får ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål, om inte annat skriftligen avtalats.

9.2 Vi har rätt att lämna ut material och övrig information som vi anser kan vara relevant till andra rådgivare och fackmän som ni arbetar med om vi anser att det kan vara relevant för att rådgivaren eller fackmannen ska kunna lämna råd till eller utföra tjänster för er.

10. UPPDRAGETS UPPHÖRANDE SAMT INTRESSEKONFLIKT

10.1 Innan vi åtar oss ett uppdrag kommer vi kontrollera att det inte föreligger en intressekonflikt i förhållande till annan klient i enlighet med tillämpliga regler om God Advokatsed. Om en intressekonflikt föreligger är vi förhindrade att åta oss uppdraget och måste, i tillämpliga fall, frånträda ett uppdrag. Det är därför viktigt att ni förser oss med den information som ni bedömer kan vara relevant för att avgöra om en faktisk eller potentiell intressekonflikt föreligger – både före uppdraget, men även kontinuerligt under uppdragets genomförande.

10.2 Vi kan under vissa omständigheter ha rätt eller skyldighet att avböja eller frånträda ett

uppdrag enligt lag eller God Advokatsed. Om vi frånträder uppdraget måste ni emellertid erlægga betalning för de tjänster vi utfört och för de kostnader vi haft före frånträdet. Under alla omständigheter upphör uppdraget när det fullgjorts.

10.3 Ni kan när som helst begära att vi ska frånträda uppdraget. Om ni gör detta måste ni, under alla omständigheter, erlægga betalning för de tjänster vi utfört och för de kostnader vi haft innan uppdraget upphörde.

11. HANTERING AV HANDLINGAR

11.1 När ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört kommer vi att arkivera alla relevanta dokument och allt relevant arbetsresultat som genererats inom ramen för uppdraget. Dokumenten och arbetsresultaten kommer att arkiveras under den tid som vi anser vara lämplig för den särskilda typen av uppdrag, men under inga omständigheter under kortare tid än vad som krävs av lag eller enligt God Advokatsed.

11.2 När ett uppdrag avslutas överlämnas originalhandlingar till er, om inte annat överenskommits. Om vi på er begäran skickar värdehandlingar sker det på er risk. Vi har rätt att behålla en kopia av alla originalhandlingar för vårt eget arkiv.

12. FÖRFARANDET VID KLAGOMÅL OCH

KRAV MOT OSS

12.1 Vi har som mål att alla våra klienter ska vara nöjda med den rådgivning vi tillhandahåller och att den uppfyller era förväntningar. Om ni har synpunkter på hur vi hanterar uppdraget är det viktigt för oss att få veta detta. Vi ber er att i första hand kontakta ansvarig advokat.

12.2 Krav gentemot oss ska framställas till din kontaktperson hos Fylgia samt till e-postadressen mp@fylgia.se. Alla sådana krav

ska åtföljas av en skriftlig redogörelse över det påstådda felet, försummelsen eller kontraktsbrottet och den förväntade skadan. Krav får inte framställas senare än tolv månader efter det senare av (i) den dag då den sista fakturan utställdes för den del av uppdraget som kravet avser eller (ii) den dag då de aktuella omständigheterna var kända för er, eller, efter rimlig efterforskning, kunde ha blivit kända för er. Ett krav kan, under inga omständigheter, framställas efter utgången av den preskriptionstid som gäller enligt lag.

12.3 Om ert krav mot oss baseras på tredje mans eller någon myndighets krav mot er ska vi eller våra försäkringsgivare ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för er räkning, förutsatt att vi – med beaktande av de ansvarsbegränsningar som anges i dessa Allmänna Villkor – håller er skadeslösa. Om ni bemöter, reglerar, förlikar eller i övrigt vidtar någon åtgärd avseende sådant krav utan vårt skriftliga samtycke ska vi inte ha något ansvar för kravet.

12.4 Om vi eller våra försäkringsgivare utbetalar ersättning till er med anledning av ert krav ska ni, som villkor för utbetalningen, till oss eller våra försäkringsgivare, överföra rätten till regress mot tredje man genom överlåtelse eller subrogation.

13. RUBRIKER I DESSA ALLMÄNNA VILLKOR

Rubrikerna i dessa Allmänna Villkor är införda enbart i redaktionellt syfte och ska inte ligga till grund för tolkning av de Allmänna Villkorens materiella bestämmelser.

14. ÄNDRINGAR

Dessa Allmänna Villkor kan från tid till annan komma att ändras av oss. Den senaste versionen finns alltid på vår hemsida, www.fylgia.se. Ändringar i Allmänna Villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen publicerats på vår hemsida.

15. OLIKA SPRÅKVERSIONER

Dessa Allmänna Villkor har tagits fram på svenska och engelska. Om, och i den mån, den engelska översättningen inte överensstämmer med den svenskspråkiga lydelsen gäller den svenskspråkiga lydelsen.

16. TVISTLÖSNING

16.1 Tvist som uppstår i anledning av dessa Allmänna Villkor eller avseende någon fråga som rör vårt/våra uppdrag för er eller vårt/våra arbetsresultat eller råd ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm, Sverige. Språket för förfarandet ska vara svenska.

16.2 Oaktat punkt 16.1 kan klienter som är konsumenter under vissa förutsättningar vända sig till Advokatsamfundets

konsumenttvistnämnd för att få arvodestvister och andra ekonomiska krav mot oss prövade. För vidare information, se www.advokatsamfundet.se/Konsumenttvistnamnden.

16.3 Oaktat punkt 16.1 har vi alltid rätt att väcka talan angående förfallna fordringar i domstolar som har jurisdiktion över er eller någon av era tillgångar samt att på andra sätt driva in förfallna fordringar, t.ex. genom ansökan om betalningsföreläggande hos myndighet.

17. TILLÄMPLIG LAG

Dessa Allmänna Villkor och alla frågeställningar kring dem och alla frågeställningar som rör vårt/våra uppdrag för er regleras av och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt oaktat principer om lagvalsregler som skulle kunna innebära att en annan jurisdiktions regler blir tillämpliga.

Vårt kontor	Sveriges advokatsamfund	Konsumenttvistnämnden
Nybrogatan 11	Laboratoriegatan 4	Laboratoriegatan 4
PO Box 55555	Box 27321	Box 27321
102 04 Stockholm	102 54 Stockholm	102 54 Stockholm
Tel: +46 8 442 5300	08-459 03 00	08-459 03 00
Fax: +46 8 442 5315	08-660 07 79	08-660 07 79
www.fylgia.se	www.advokatsamfundet.se	www.advokatsamfundet.se/Konsumenttvistnamnden