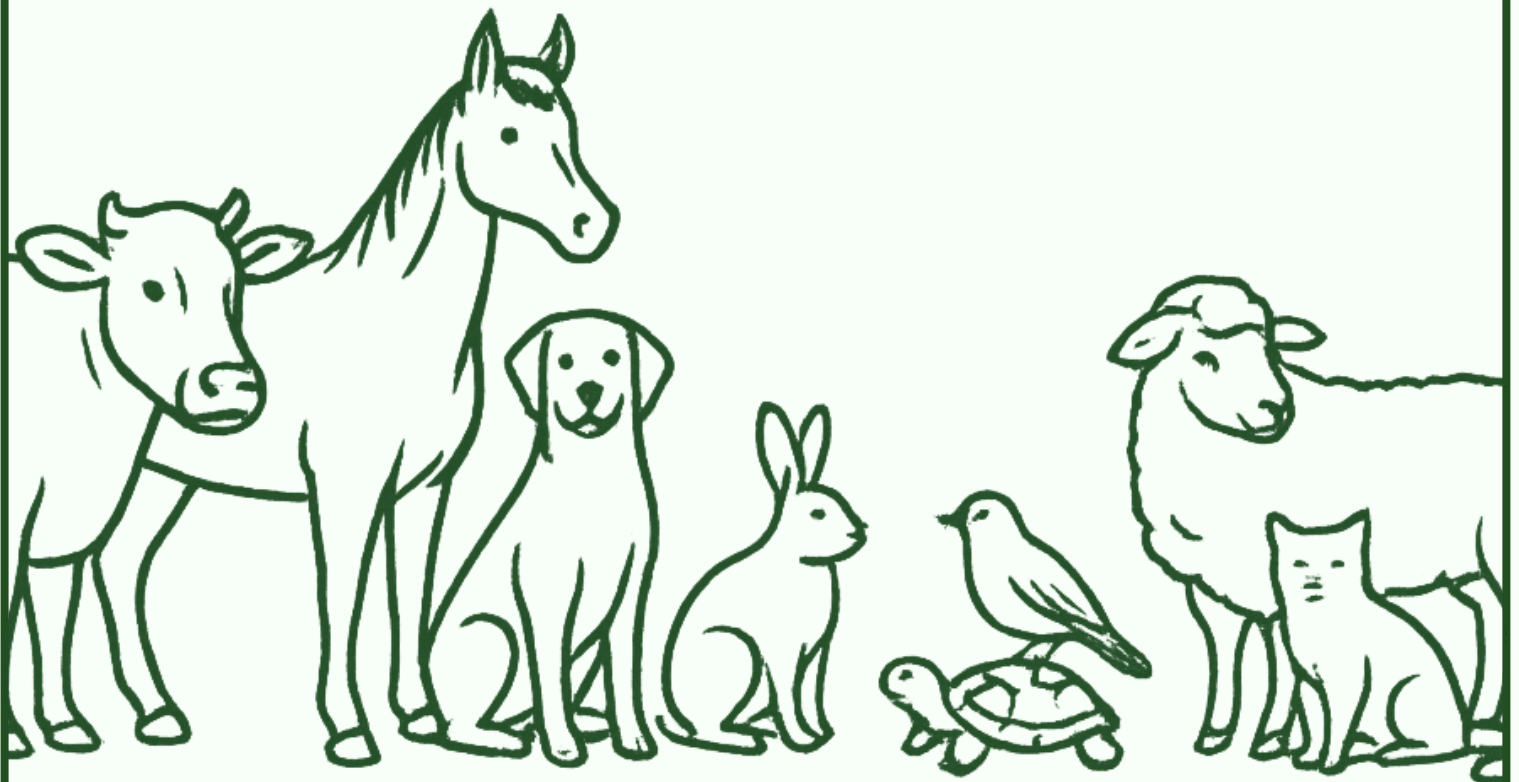




Guia de sobrevivência *do calouro*



Sejam bem-vindos, bixarada!

Aqui vocês vão encontrar tudo o que precisam para sobreviver no nosso campus e encarar essa jornada na veterinária com mais tranquilidade (ou um pouco menos de desespero).

Aproveitem cada momento, façam amizades, perguntem sem medo e lembrem-se: ninguém sobrevive sozinho!

Se tiverem dúvidas, precisarem de ajuda ou só quiserem trocar uma ideia, chamem a gente no Instagram [@daveterinariaupf](#).

Desejamos a todos vocês um ótimo começo de semestre!

Contatos úteis

Secretaria do curso: (54) 3316-8485 (ligações) / secmedvet.esan@upf.br

Coordenador do curso (Carlos Bondan): (54) 9 9122-9014 (WhatsApp) / cbondan@upf.br

Hospital Veterinário: (54) 3316-8163 (ligações) / (54) 3316-8100 (WhatsApp - escolher a opção serviços à comunidade) / hv@upf.br

Central do Aluno: (54) 3316 - 7000 (ligações) / informacoes@upf.br

Divisão de Tecnologia (caso tenha problemas com WiFi ou App SOU UPF): (54) 3316-8250 / chamados@upf.br

DCE (Diretório Central dos Estudantes): (54) 9 9186- 9909 (WhatsApp) / dce@upf.br;

Outros assuntos com a UPF: (54) 3316-8100 (WhatsApp)

O que é o Diretório Acadêmico?



O Diretório Acadêmico ou DA, é uma entidade independente que representa os alunos do curso dentro da UPF.

Ele atua como uma espécie de ponte entre os estudantes, a instituição e a coordenação, levando demandas, sugestões e ajudando a resolver problemas acadêmicos.

Além disso, organiza eventos como palestras, semanas acadêmicas e atividades de integração, apoiando também os grupos de estudo.

Caso precisem sanar alguma dúvida, ou ajuda com algo, podem nos chamar no Instagram ([@daveterinariaupf](https://www.instagram.com/daveterinariaupf)), via e-mail (damedvet@upf.br) ou nos encontrar pessoalmente na nossa sala ao lado da secretaria do curso!

Como se localizar no Campus?



<https://www.upf.br/english/location>

BIBLIOTECA CENTRAL (C1) - livros que podem ser emprestados, salas de estudos e computadores para pesquisa;

CENTRO DE CONVIVÊNCIA (E1) - RU do curso de Nutrição e outros restaurantes, lojas, UPF Store, Banrisul, banheiros e área de lazer;

DIRETÓRIO CENTRAL DOS ESTUDANTES (DCE - D4) - solicitação da carteirinha física ou digital, áreas de lazer;

HOSPITAL VETERINÁRIO (O6) - onde terão aulas teóricas nas salas de aula e práticas no bloco/ambulatorios, SPA e SGA, também conta com laboratórios multidisciplinares, sala de descanso e sala de computadores para pesquisa;

CEPAGRO - onde ocorre alguma parte das aulas práticas com ruminantes e aves;

MORFOLOGIA (O1) - peças para estudo de anatomia;

LABORATÓRIO DE PATOLOGIA ANIMAL (O4) - aulas de necropsia;

IS ou ICB (I5) - laboratórios para diversas aulas.

Ao longo do semestre vocês podem ter aulas em outros prédios, mas serão informados pelo professor da disciplina com antecedência!

Ônibus interno

É disponibilizado pela própria instituição um ônibus interno que atua em horários programados de segunda a sexta pela manhã, tarde e noite e aos sábados somente pela manhã.

O ônibus começa a rota pelo ginásio e termina na última parada da instituição.

Os horários também podem ser encontrados no App SOU UPF no canto superior direito na tela inicial do aplicativo, pelo site da UPF ou em cartazes nas paradas.

**NOVOS HORÁRIOS
DE CIRCULAÇÃO DO**

**ÔNIBUS
INTERNO**

 **UPF**

SEG A SÁB

MANHÃ

07:50
08:00
09:55
11:00
11:10
11:20

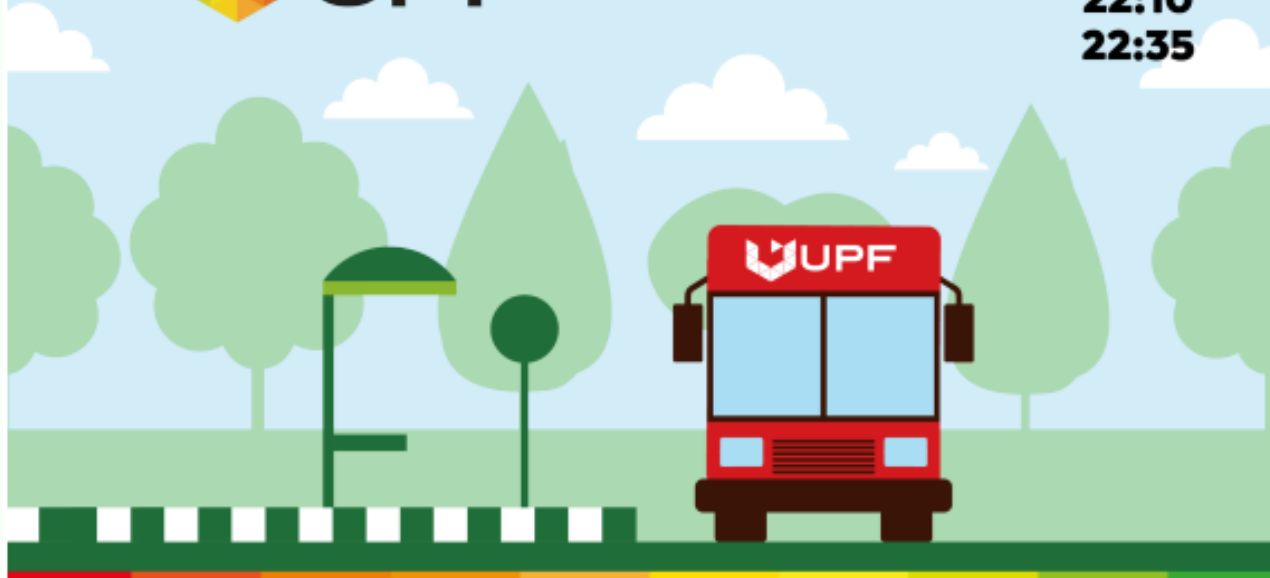
SEG A SEX

TARDE

13:25
13:35
13:45
15:55
17:15
17:25

NOITE

18:50
19:00
19:15
20:50
21:05
21:50
22:10
22:35



Carteirinha Estudantil

Para quem vai utilizar ônibus para se locomover até a UPF é sempre bom ter a carteirinha estudantil, pois ela concede desconto tanto nas passagens de ônibus quanto em shows, cinemas, teatros e afins.

Para confeccionar a carteirinha deverá ser solicitado para o DCE (Diretório Central de Estudantes da UPF) ou também poderá ser feito pelo site do DNE (Documento Nacional do Estudante). Eles fornecem a carteirinha física que chega pelos correios e também a digital.

O valor da carteirinha de 2026 pelo DNE é de R\$ 50,00 + o valor do frete com validade até março de 2026.

O valor da carteirinha de 2026 pelo DCE é no valor de R\$ 10,00 e é válida até março de 2027.

Para solicitar a carteirinha pelo DNE ou DCE os links são esses:

DNE: https://www.documentodoestudante.com.br/lp/documento-de-estudante-nacional-ads/?gad_source=1&gclid=CjwKCAiAtsa9BhAKEiwAUZAszRbGsk9GpCBQmtjGdKQgtSqRI_TmLLZRh4IdFNTC0TLeYt_DKb_z4PxoCzcwQAvD_BwE

DCE: https://www.instagram.com/dce_upf?igsh=MTdxZmtYjRvdg==

Como utilizar os ônibus da cidade?

Para utilizar os ônibus (Coleurb ou Codepas) é necessário ter em mãos o cartão eletrônico para debitar a passagem/crédito.

Você poderá recarregar créditos mensalmente de acordo com a sua necessidade.

A recarga pode ser feita tanto por WhatsApp, site, direto na loja ou no DCE, porém atenção, cada tipo de recarga tem um tempo diferente para ser creditado no cartão, se informe com a Coleurb!

O pagamento dos créditos pode ser feito via PIX, dinheiro ou cartão de crédito/débito.

Para solicitar o seu cartão, deverá entrar em contato com a Coleurb ou ir até a loja mais próxima.

A primeira via do bilhete é gratuita, e caso você perca é possível solicitar uma nova, porém será cobrado uma taxa.

Os documentos que devem estar em mãos no momentos da confecção do cartão são: carteira de identidade, CPF, e-mail, endereço e carteirinha estudantil.

Filial Coleurb Morom: Rua Morom, nº 1230, Centro.

Atendimento de segunda à sexta-feira das 9h às 18h30min, sem fechar ao meio-dia, e no sábado das 8h30min às 12h. / (54) 3311-1322 (WhatsApp)

Matriz Coleurb: Av. Sete de Setembro, nº 97, Petrópolis.

Atendimento de segunda à sexta-feira das 8h10min às 18h sem fechar ao meio-dia, e sábado fechada.

Os horários de todas as linhas de ônibus podem ser conferidas nos links:

Coleurb: <https://www.coleurb.com.br/site/linhas>

(A Coleurb conta também com um app que mostra onde o ônibus está em tempo real. O nome do app é Vou de Ônibus Passo Fundo)

Codepas: <https://www.codepas.com.br/site/horario-dos-onibus-codepas/>

Bude almoçar ou jantar?

Temos no Cento de Convivência (CC) o Restaurante Universitário (RU) que é ligado ao curso de Nutrição da UPF. Ele é aberto ao público com valores diferentes para estudantes (com carteirinha), funcionários e pessoas de fora.

O pagamento pode ser feito via PIX, dinheiro ou cartão de débito/crédito.

Todo dia um cardápio diferente e saudável com alimentos frescos é disponibilizado. O restaurante trabalha somente por meio de reservas que podem ser realizadas pelo link abaixo:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScxJSGzH0D-t4UqvxDt1C07tytcSkptaCRWWr2y1d4weNhhUQ/viewform>

O RU também oferece a opção de marmitas caso não tenha tempo para comer no local, mas ainda sim é necessário realizar a reserva!

A reserva pode ser feita até um horário específico, geralmente são 2 ou 3 horas antes de cada refeição, após o formulário é fechado, não podendo mais realizar a reserva!

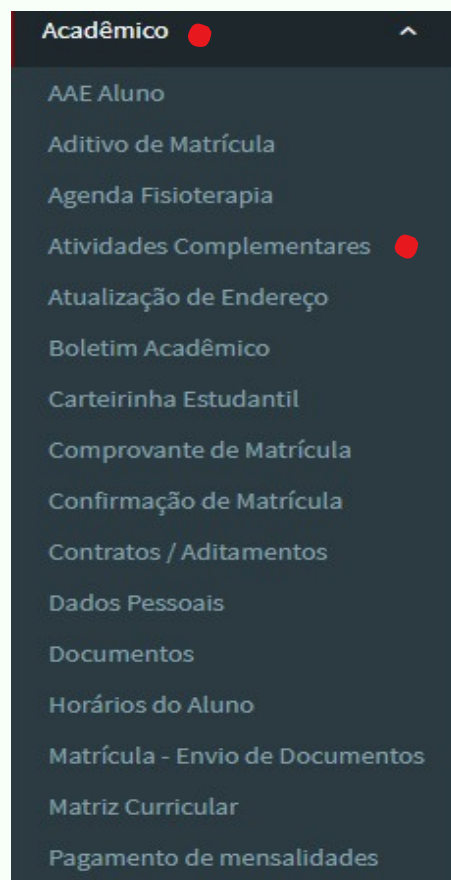
Também temos ao lado da Morfologia uma lancheria que podem ser adquiridos lanches diversos, doces, picolés, água, refrigerantes, sucos e afins. É uma boa opção para quem não tem tempo de descer até o CC ou ir pra casa e depois voltar!

Horas Complementares

Durante o curso, é necessário realizar e completar as horas complementares para finalizar a graduação. Mas, como saber quais atividades podem ser feitas e o equivalente de horas que representam?

É só ir até o site da **INTRANET UPF > ACADÊMICO > ATIVIDADES COMPLEMENTARES**.

Após, basta selecionar o curso e visualizar as opções.



Categoria	Subcategoria	Medida	Conversão em horas	Limite de Horas		Somatório	+	Ajuda
				Mínimo	Máximo			
Apresentação de trabalho em evento internacional	Conferência / palestra	Unidade	20	0	80	0		0
	Comunicação oral	Unidade	15	0	75	0		0
	Exposição de pôster	Unidade	10	0	80	0		0
Apresentação de trabalho em evento nacional/regional/local	Conferência / palestra	Unidade	15	0	75	0		0
	Comunicação oral	Unidade	10	0	80	0		0
	Exposição de pôster	Unidade	5	0	80	0		0
Atividade prática-acadêmica: vivências / treinamentos em serviço na área do curso		Módulo(s)	10	0	90	0		0
		hora(s)	0,05					
	Realização de intercâmbio	Módulo(s)	10	0	90	0		0
	Atividade relacionada à internacionalização	Módulo(s)	2	0	50	0		0
	Aprovação em teste de proficiência não aproveitada para integração curricular	Unidade	10	0	50	0		0
	Atividade voluntária na comunidade	Unidade	5	0	50	0		0
Autoria/coautoría de trabalho finalista em concurso/premiação	Autoria/coautoría de trabalho finalista em concurso/premiação	Unidade	10	0	90	0		0
		Unidade	30	0	90	0		0
Bolsista	PBIC, PIBIC, PIBEX, PIBIT, PIBIT	Módulo(s)	10	0	90	0		0
	Até 4h	Unidade	5	0	90	0		0
	De 5h a 8h	Unidade	10	0	90	0		0
	De 9h a 20h	Unidade	15	0	90	0		0
	De 21h a 40h	Unidade	20	0	80	0		0
	Acima de 40h	Unidade	25	0	75	0		0
	Cursos realizados	Horas(s)	0,5	0	90	5	+	0
	Disciplinas cursadas não aproveitadas para integração curricular	Horas(s)	0,25	0	20	0		0
	Doação de sangue/madula	Unidade	10	0	10	0		0
Patente		Unidade	30	0	90	0		0
	Artigo completo publicado ou aceito para publicação em periódico	Unidade	25	0	75	0		0
	Livro	Unidade	25	0	75	0		0
Estágio curricular não obrigatório na área do curso		Módulo(s)	10					0
		Horas(s)	0,05	0	90	24	+	0
	Exercício profissional na área do curso/área afim	Módulo(s)	10	0	50	0		0
		Horas(s)	0,05					
	Monitoria de disciplina	Horas(s)	0,25	0	90	0		0
	Palestra	Unidade	2	0	50	0		0
	Participação como ouvinte em evento internacional/nacional/regional/local	Horas(s)	0,5	0	90	0		0
	Participação em comitê organizador de eventos	Unidade	30	0	90	0		0
	Participação em equipe de apoio de eventos	Unidade	5	0	50	0		0
	Participação em grupos de Estudo/Liga Acadêmicas	Módulo(s)	5	0	90	0		0
	Participação em semana acadêmica	Horas(s)	0,5	0	80	24	+	0
	Participação voluntária em Projeto de Pesquisa, Extensão e Ensino	Módulo(s)	5	0	90	0		0
Integração curricular								
	Internacional	Unidade	15	0	15	0		0
	Outros	Horas(s)	1	0	100	0		0
Limite Máximo do Curso				100				

Horas Complementares

Recomendamos que conforme vocês forem recebendo os certificados já enviarem no sistema para contabilizar nas horas.

Para anexar os certificados com as suas atividades, basta entrar no site **INTRANET UPF > PROCESSOS ELETRÔNICOS > P054** preencher as informações e enviar.

Após alguns dias, confira se a sua atividade complementar foi validada ou não. A verificação pode ser feita por meio de e-mail confirmado deferimento ou indeferimento, ou pelo mesmo portal do envio das atividades em **MEUS PROCESSOS** ou também pelo boletim acadêmico, na última página.



★ P054 - Atividades Complementares

2

SECAO ADMINISTRATIVA - VRGRAD

O objetivo deste processo consiste em permitir aos alunos de graduação UPF solicitar o aproveitamento de atividades complementares. Atividades complementares são todas e quaisquer atividades não previstas nas disciplinas obrigatórias e optativas/eletivas dos currículos dos cursos de graduação, mas consideradas necessárias para a integralização da carga horária total do curso, bem como para a formação acadêmica e o aprimoramento pessoal e profissional dos graduandos.

Dados da Atividade Complementar		Nova atividade	
Nome da Atividade	Exatamente como consta no certificado		
Datas de início e fim	-		
Certificado	anexar arquivo		
Observações			

+ Clique aqui para adicionar mais uma atividade complementar

☐ Declaro que as informações acima são verdadeiras e que estou ciente de que a Instituição poderá solicitar os originais para conferência a qualquer tempo, bem como de que fico sujeito às penas da regulamentação pertinente caso tenha afirmado falsamente os dados.

Provas de Competência

O que são as temidas provas de competência? As provas de competência são basicamente um jeito de mostrar que você já sabe sobre assuntos que vão te ajudar na faculdade, geralmente são duas provas: Inglês ou Espanhol e Informática.

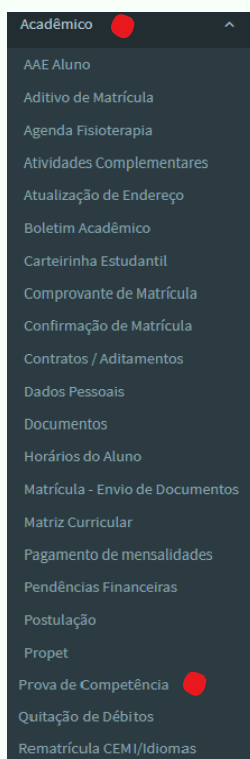
Vocês terão até o 3º semestre pra realizar as provas, após isso se não tiverem sido aprovados nas duas ou em uma das provas terão que fazer uma disciplina referente ao assunto da prova.

Para ser aprovado deverá tirar uma nota igual ou acima de 7.0 em ambas as provas.

É importante que façam o quanto antes as provas para não precisar pagar a disciplina e apenas a taxa da prova.

As provas antigas sempre são disponibilizadas no site da UPF, então se quiserem ter uma ideia de como é elas estão à disposição.

Para se inscrever para as duas provas você vai acessar o site da **INTRANET UPF > ACADÊMICO > PROVAS DE COMPETÊNCIAS**.



Exame

Se você tirou abaixo de 7.0 na média do semestre, você está em exame, porém você ainda tem mas um chance de ser aprovado na disciplina

Para poder fazer o exame você precisa ter no mínimo 3.0 pontos na média do semestre, caso tire abaixo de 3.0 na média você será reprovado direto e sem chance de fazer o exame!

Os professores utilizam dois tipos de médias diferentes em cada disciplina, podendo ser a **média aritmética** ou a **média ponderada**.

Ok, mas e qual a diferença? A **média aritmética** é a média comum que a gente usa com mais frequência: você soma as notas e divide pela quantidade de provas/trabalhos.

Já a **média ponderada** é usada quando algumas notas valem mais do que outras. Cada prova tem um peso diferente na conta.

Mas como saber de quanto eu preciso no exame? No sistema só é mostrado o resultado da sua média semestral, então você precisará fazer o cálculo para saber quanto precisa.

EX.1: média aritmética

Na prova 1 você tirou **6,9**

Na prova 2 você tirou **3,5**

$$6,9 + 3,5 / 2 = 5,2$$

A sua média semestral será de **5,2**

$$5,2 - 10 \text{ (nota máxima de pontos que podem ser obtidos no final do semestre)} = 4,8$$

Logo, você precisará tirar **4,8** no exame para ser aprovado!

Exame

EX.2: média ponderada

na prova 1 você tirou **2,9** e o peso é **4,5**

na prova 2 você tirou **9,3** e o peso é **4,5**

no trabalho você tirou **10** e o peso é **1**

Você vai precisar multiplicar cada nota pelo seu respectivo peso e após dividir o resultado total pela soma dos pesos, que é 10!

$$2,9 \times 4,5 = 13,05$$

$$9,3 \times 4,5 = 41,85$$

$$10 \times 1 = 10$$

$$13,05 + 41,85 + 10 / 10 = 6,49$$

A sua média semestral será de **6,49**

6,49 - 10 (nota máxima de pontos que podem ser obtidos no final do semestre) = **3,5**

Logo, você precisará tirar **3,5** no exame para ser aprovado!

Recomendo que sempre estudem bastante para as provas, trabalhos ou seminários para evitar o exame e passar direto sem preocupações! Mas caso pegarem exame não se preocupem, estudem um pouco mais e se dediquem bastante que vocês vão conseguir!

Lembrando que a média semestral para ser aprovado sem exame é de no mínimo 7,0!

Também fiquem atentos quanto as faltas de vocês, pois se exceder a quantidade permitida você também reprova direto sem chance de fazer exame.

Você precisa ter no mínimo 75% de frequência em cada disciplina, e se tiver menos do que é isso você já está reprovado.

Para saber quantas faltas tens é só acompanhar pelo app SOU UPF na aba **frequência** de cada disciplina. O sistema sempre dá um aviso quando o limite é excedido, ou está quase, portanto fiquem cientes de que após o aviso vocês não podem mais faltar de forma alguma!

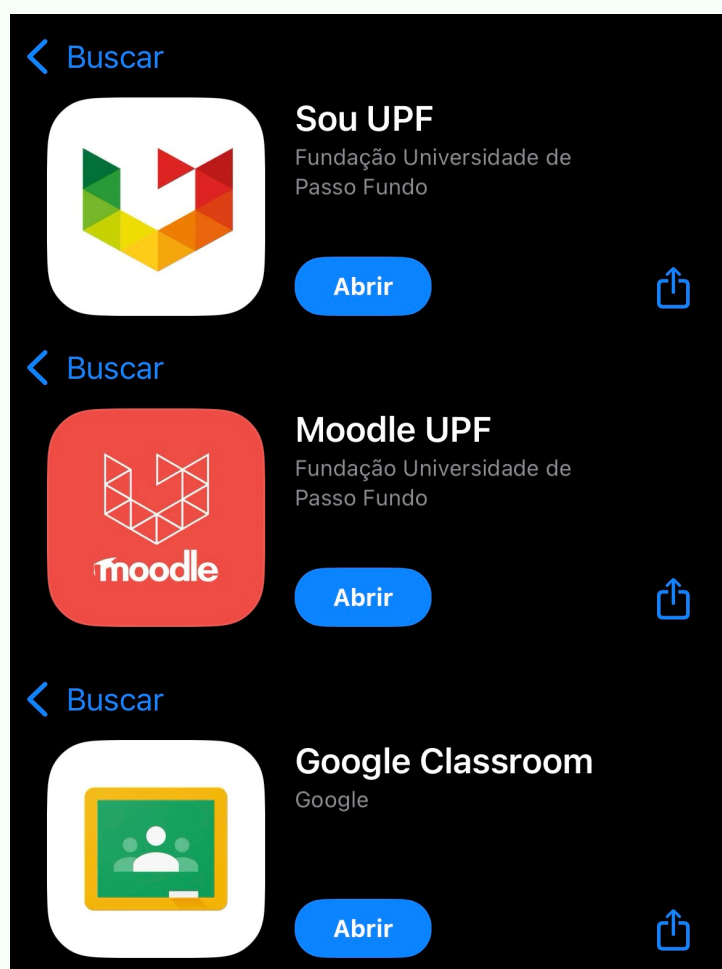
Como acessar os materiais das aulas?

Os professores costumam postar materiais e atividades nos seguintes locais:

Intranet > AAE ou app **SOU UPF** na aba de materiais, no **Moodle UPF** e também **Google Classroom**, portanto já deixem os 3 apps baixados e logados com o seu e-mail institucional!

Cada professor escolhe qual vai ser o melhor para usar com vocês, nem sempre será o mesmo, então fiquem sempre atentos e não hesitem em perguntar para o professor se tiver alguma dúvida em relação a isso.

O app SOU UPF é muito importante, pois lá vocês podem verificar a agenda das aulas, os seus horários, mensagens dos professores, material, notas, frequência, plano de ensino da disciplina e uma infinidade de outras coisas. Baixem o quanto antes!



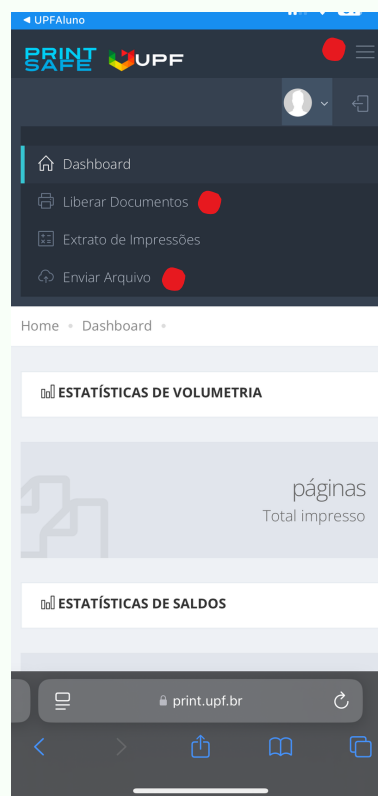
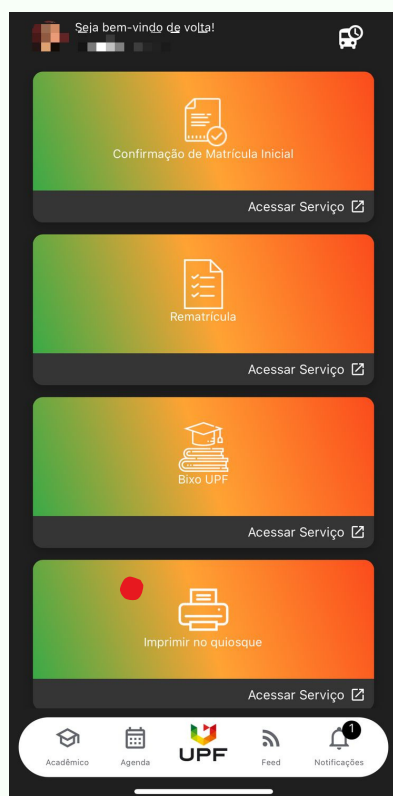
Quiosque de Impressão

No início de cada semestre o aluno tem um número X de cotas de impressão para utilizar nos quiosques de impressão da UPF, que estão localizados em todos os prédios e também na biblioteca.

Para imprimir algo é necessário entrar pelo app **SOU UPF** > **Imprimir no Quiosque** e fazer o login. Para enviar o arquivo que será impresso você vai clicar no **ícone de 3 linhas horizontais no canto superior direito** > **enviar arquivo** e após isso para imprimir é só clicar no mesmo ícone de antes porém escolher a opção **liberar documento** e aí é só **escanear o QR code** da impressora.

Lembrando que vocês tem direito somente a cotas de impressão em preto e branco, caso quiserem comprar cotas coloridas vocês também podem, porém não é todo prédio que imprime em colorido.

Para não errarem nessa parte se quiserem impressão colorida, vão direto até o prédio LCI, que fica próximo ao CC e ao DCE, lá é possível imprimir tanto em preto e branco e também colorido.



Estágios

Desde o 1º semestre vocês já podem realizar estágios na instituição. Nós temos 3 tipos de estágios: **extensão**, **remunerado** e **iniciação científica** ou **pesquisa**

Extensão: não é remunerado, não possui vínculo empregatício, você segue uma escala de horários com outros extensionistas e em alguns também tem plantões ao final de semana, é divulgado vagas todo começo de semestre pelo e-mail institucional, durante as aulas ou pelo grupo da turma. Possui processo seletivo.

Remunerado: é remunerado, você possui um vínculo empregatício como estagiário, também segue escala de horários com plantões e as vagas são divulgadas tanto no começo do semestre, meio ou fim pelas mesmas formas anteriores e também no site da UPF. Possui processo seletivo e entrevistas.

Iniciação Científica/Pesquisa: pode ou não ser remunerado, a carga horária é definida com o professor coordenador do projeto/pesquisa e as vagas são divulgadas pelos próprios professores através do e-mail ou diretamente com o aluno. Possui processo seletivo e entrevistas.

As áreas ou setores em que você pode extensionar, estagiar ou pesquisar são: Clínica Cirúrgica de Pequenos Animais, Clínica de Pequenos Animais e Anestesiologia de Pequenos Animais (**GEPA**), Setor de Grandes Animais (**SGA**), Setor de Animais Silvestres (**GEAS**), Laboratório de Análise Clínicas, Laboratório de Patologia Animal, Laboratório de Parasitologia, Laboratório de Bacteriologia, Setor de Imagem (**Raio X e Ultrassom**), entre outros.

Grupos de Estudo

Nosso curso possui diversos grupos de estudo que são organizados pelos alunos e professores. Os alunos podem participar desde o 1º semestre também. Em alguns grupos ocorre encontros semanais ou quinzenais que visam o conhecimento sobre algum assunto relacionado aquele grupo.

Geralmente os encontros ou vagas para participar do grupo são anunciados pela conta de Instagram dos próprios grupos de estudo, então recomendo que sigam todos para não perder nenhuma informação!

Os grupos de estudo que temos na instituição com seu respectivo @ são:

GEPA: Grupo de Estudos de Pequenos Animais - @gepa_upf

GEAS: Grupo de Estudo de Animais Silvestres - @geasupf

RUMINAR: Grupo de Estudos em Ruminantes - @ruminar_upf

GEQUI: Grupo de Estudos de Equinos - @gequi_upf

REPROGENE: Grupo de Estudos de Reprodução - @reprogeneupf

LEITEGADA: Grupo de Estudos em Suinocultura - @leitegadaupf

GEAVI: Grupo de Estudos em Avicultura - @geavi_upf

GEPOA: Grupo de Estudos de Produtos de Origem Animal - @gepoaupf

GEPATOX: Grupo de Estudos em Patologia e Toxicologia - @gepatox.upf

Vestimentas e Materiais

Desde o 1º semestre vocês já terão de ter o próprio jaleco para as aulas na morfologia e no hospital. É interessante que todos mandem fazer o quanto antes para quando precisar já ter em mãos!

No CC temos a UPF Store que confecciona os jalecos e outros tipos de vestimentas, mochilas, canecas, garrafas e afins, recomendamos que mandem fazer seus jalecos ali. Ou se preferirem podem encomendar pela internet ou outras lojas físicas, apenas se atentem que o jaleco **precisa** ser branco, de manga longa e com o seu nome bordado, os outros bordados ficam a seu critério.

UPF Store: (54) 9 9925-2995 (WhatsApp) / @upfstore

A partir do **2º semestre** você vai precisar dos macacões. Esses não são vendidos na UPF Store, porém você encontrar facilmente pela internet ou em fábricas/lojas de uniformes. O macacão precisa ser de pernas longas e quanto as mangas fica a seu critério, existem modelos com manga longa removível e também com manga curta permanente.

Também será preciso adquirir um par de botas de borracha para serem usados juntamente com os macacões ou quando tiverem alguma aula a campo!

A partir do **3º semestre** é interessante que também já adquiram o seu próprio termômetro e estetoscópio para algumas das aulas práticas, porém só será de fato obrigatório a partir da disciplina de **Semiotécnicas Veterinárias**.

Vestimentas e Materiais

Para as aulas dentro do bloco cirúrgico, é disponibilizado alguns pijamas para empréstimo durante as aulas, portanto, não será necessário mandar fazer um exclusivamente para o bloco.

Os calçados para as aulas no bloco vocês deverão adquirir, e deve ser calçado fechado e confortável conforme a Normativa NR35.

Recomendamos que vocês mandem fazer pelo menos a parte de cima do pijama (blusa) pois é muito confortável para estágios ou algumas aulas a campo.

Vocês encontram para vender ambos na internet ou em lojas de artigos médicos.